SUITE CLÍNICA PARA PROFESIONALES DE LA SALUD EN CHILE

WWW.MICENTRO.CL

micentro.

Agenda · Ficha clínica cifrada · Firma electrónica · Cobros · Boletas de honorarios

01

Ficha cifrada campo a campo

Una copia de la base no muestra nada legible.

02

Firma desde el teléfono

Con un código al correo del paciente y evidencia de cada firma.

03

Boletas automáticas

Se emiten a tu nombre en el SII al cerrar la sesión.

04

15 años de respaldo

Copia cifrada diaria, como exige la Ley 20.584.



Tu consulta, ordenada. Tus pacientes, protegidos.

Ley 21.719 | Ley 20.584 | Respaldo por 15 años

contacto@micentro.cl

CONTENIDO

Lo que encontrarás en estas páginas

La suite clínica para profesionales de la salud en Chile: ficha cifrada, consentimientos con firma electrónica, cobro de sesiones y boletas automáticas, construida sobre la ley chilena.

03 **Una suite integral**
De la ficha a la boleta, sin saltar entre herramientas

04 **Página propia**
Tu página, con tu nombre y tu estilo

06 **Un recorrido real**
Pantallas reales, en el orden en que las vas a usar

07 **Cumplimiento**
Construida para que cumplas

08 **Ley por ley**
Qué exige la ley y qué hace micentro por ti

10 **Seguridad y privacidad**
Seguridad que puedes explicar

11 **Comparativo**
No es una agenda más

12 **Tarifas**
Un único plan, sin letra pequeña

13 **Cómo empezar**
Empieza en tres pasos

14 **Preguntas frecuentes**
Lo que suelen preguntarnos

UNA SUITE INTEGRAL

De la ficha a la boleta, sin saltar entre herramientas

micentro reúne agenda, ficha clínica, documentos, cobros y boletas en una suite en línea que contratas de manera independiente. No depende de un lugar físico: sirve igual si atiendes online, en otro centro o en tu consulta propia.

Ficha clínica cifrada
Antecedentes, notas con historial de versiones y documentos. Únicamente tú las ves.

Consentimientos y documentos con firma electrónica
20 documentos listos para enviar (consentimientos, certificados, informes, fichas), redactados para la normativa chilena, más los tuyos.

Agenda única
Tus sesiones online y presenciales en un mismo calendario.

Cobro de sesiones y packs
Con tarjeta desde el portal del paciente o por transferencia, al valor que tú defines.

Boletas de honorarios automáticas
Al cerrar una sesión pagada, la boleta sale a tu nombre en el SII y le llega al paciente.

Recordatorios
Días antes, según lo configures, y la mañana de cada sesión, por WhatsApp si el paciente lo acepta y siempre por correo.

Portal del paciente
Su agenda, sus pagos, sus boletas y lo que firmó. Nunca tus notas.

Página propia
tunombre.micentro.cl, con plantilla y colores a tu elección.

Carga masiva de pacientes
Ingresa tu lista completa de una vez, sin crearlos uno por uno.

Fichas y documentos anteriores
Súbelos a la ficha de cada paciente, sin costo adicional.



Únicamente tú ves a tus pacientes. Ningún otro profesional accede a tus fichas.

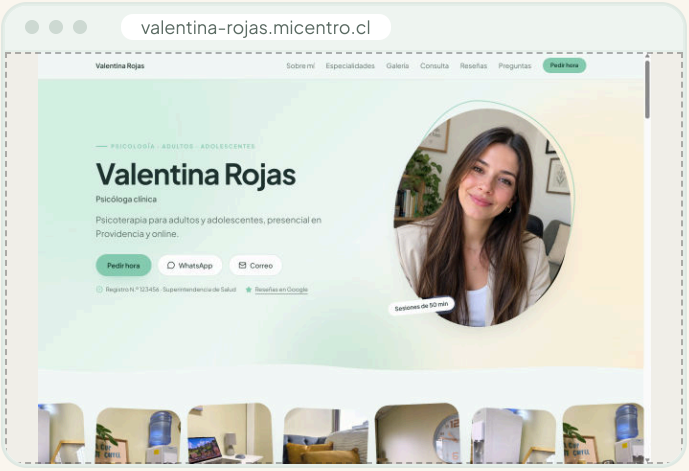


Tu semana completa, con sesiones online y presenciales en un mismo calendario.

PÁGINA PROPIA

Tu página, con tu nombre y tu estilo

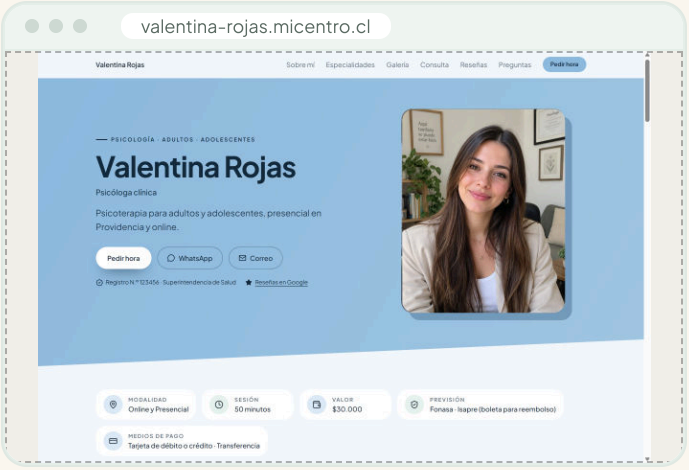
Una página pública en tunombre.micentro.cl donde tus pacientes nuevos conocen tu trabajo y piden hora. La armas tú, con vista previa en vivo.



Plantilla Cálida
Tema Menta



Plantilla Editorial
Tema Lavanda



Plantilla Moderna
Tema Cielo



Plantilla Orgánica
Tema Durazno

6 plantillas **15** temas **5** estilos de letra

6 plantillas × 15 temas × 5 estilos de letra. Combínalos hasta que se vea como tú.

Ejemplo ilustrativo. La página de muestra es de una profesional ficticia; sus textos, reseñas y registro no son reales.

PÁGINA PROPIA

En el celular de tu paciente, también se ve bien



Cálida · Menta
Mínima · Arena

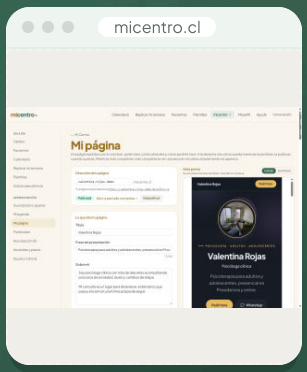


Todas las secciones que necesitas, en una misma página.

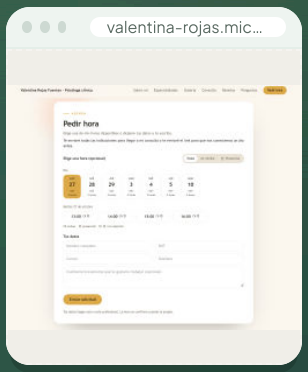
1 **Escribes lo tuyo.**
Quién eres, cómo atiendes, valor de la sesión, medios de pago y tus preguntas frecuentes. Una sección sin datos no aparece.

2 **Eliges plantilla, tema y letra.**
Ves el resultado al instante, en celular y en escritorio.

3 **Publicas cuando quieras.**
Tus pacientes nuevos piden hora desde ahí, y puedes despublicarla cuando quieras.



Mientras escribes, ves cómo queda.



Tus pacientes nuevos eligen una hora y te dejan sus datos.

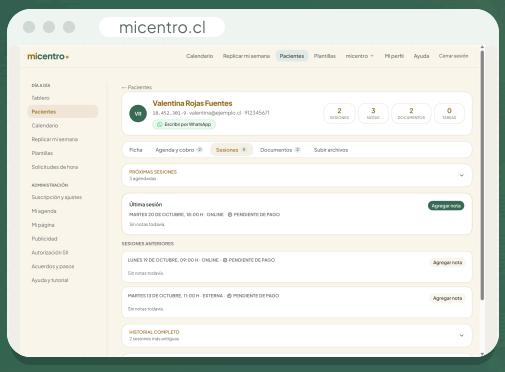
15 TEMAS DE COLOR

Miel · Arena · Durazno · Coral · Rosa · Lavanda · Nube · Cielo
Turquesa · Menta · Salvia · Bosque · Limón · Noche · Ciruela

UN RECORRIDO REAL

Pantallas reales, en el orden en que las vas a usar

Todas las capturas son del sistema real, con datos de demostración.



1 Ficha del paciente

Antecedentes, sesiones, notas y documentos. Lo sensible se guarda cifrado.



2 Nota de sesión

Cada corrección crea una versión nueva y conserva la anterior.



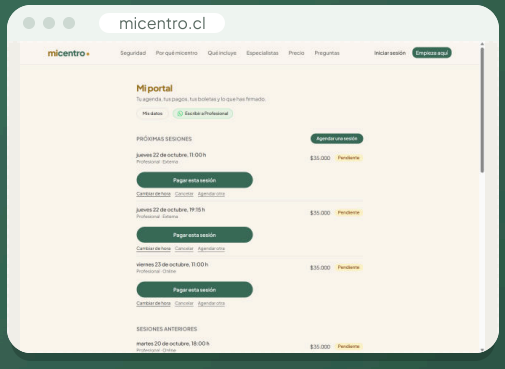
3 Preparación de documento

Consentimientos, certificados e informes a partir de plantillas.



4 Firma del paciente

El paciente firma desde su teléfono, con un código a su correo.



5 Pago desde el portal

El paciente paga con tarjeta o por transferencia, al valor que tú defines. Nunca ve tus notas.



6 Agenda propia

Tú decides tus horas y si tus pacientes agendan y pagan por sí mismos.

LEY 21.719 DE DATOS PERSONALES · LEY 20.584 DE DERECHOS DEL PACIENTE

Construida para que cumplas

Los datos de salud son de los más protegidos que hay, y las obligaciones recaen sobre ti. micentro no te libera de ellas: te da con qué cumplirlas sin volverte experto.

Tú eres el responsable, y queda por escrito.

Tú decides sobre los datos de tus pacientes; micentro los procesa por encargo tuyo. Se firma un contrato de encargo antes de registrar al primer paciente.

Consentimiento por finalidad, y revocable.

Cada consentimiento queda con su versión, su fecha y para qué se otorgó. Si se revoca, también queda registrado.

Registro de accesos que no se puede alterar.

Cada apertura de ficha queda anotada. La bitácora rechaza modificaciones y borrados, incluso desde la administración del sistema.

Los derechos de tu paciente, con herramientas.

Acceso, rectificación, portabilidad y supresión. Los respondes tú y la suite te da con qué hacerlo en plazo.

Conservación por 15 años.

La Ley 20.584 exige conservar la ficha 15 años. Se respalda cifrada a diario, con retención inmutable.

Firma electrónica con evidencia.

Firma electrónica simple (Ley 19.799): nombre, RUT verificado contra la ficha, código al correo, fecha, hora y huella digital del documento.

La firma que usamos es electrónica simple. No es firma electrónica avanzada: para actos que la exijan, usa los medios que correspondan. Las obligaciones legales siguen siendo tuyas como responsable; micentro te entrega las herramientas.

CUMPLIMIENTO LEY POR LEY

Qué exige la ley y qué hace micentro por ti

micentro viene construida sobre la Ley 21.719 de protección de datos personales y la Ley 20.584 de derechos y deberes de los pacientes. Aquí ves, obligación por obligación, qué resuelve la plataforma y qué sigue siendo tuyo como responsable de la ficha.

Ley 21.719, protección de datos personales

LO QUE EXIGE LA LEY	LO QUE HACE MICENTRO	SIGUE SIENDO TU RESPONSABILIDAD
Distinguir quién decide sobre los datos y quién los procesa	Contrato de encargo firmado en pantalla antes de registrar al primer paciente. micentro procesa únicamente por tu encargo.	Decidir qué datos registras, para qué y por cuánto tiempo.
Consentimiento por finalidad, y que se pueda revocar	Cada consentimiento queda con su versión, fecha y finalidad. La revocación también se registra. El paciente guarda copia en su portal.	Obtener el consentimiento, incluido el del apoderado cuando el paciente es menor.
Derechos del titular: acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad	Módulo de solicitudes con el plazo de 30 días a la vista y herramientas para responder cada derecho. En la supresión se eliminan los datos que identifican al paciente y se conserva lo clínico.	Responder a tus pacientes dentro del plazo.
Seguridad de los datos	Cifrado campo a campo (AES-256-GCM) con la llave fuera de la base de datos, acceso con código de uso único, cierre de sesión por inactividad y bitácora de accesos que no se puede alterar.	Cuidar tu cuenta y tu correo, y no compartir tu acceso.
Responder ante una vulneración de datos	Protocolo de respuesta con plazo de 72 horas. micentro te avisa sin dilación indebida y a más tardar dentro de ese plazo.	Notificar a la autoridad y a los titulares cuando corresponda: es obligación del responsable.
Controlar a los proveedores y las transferencias	Proveedores listados públicamente, con sus certificaciones, bajo contratos de encargo. Hay transferencia internacional (Brasil y Estados Unidos), informada en el contrato.	Conocer y aceptar el contrato de encargo y la lista de proveedores.
No usar los datos para otros fines	Sin cookies de analítica ni de marketing, sin perfiles, sin cesión a terceros y sin entrenar sistemas automatizados con tus datos.	Usar la información de tus pacientes únicamente para la atención.

CUMPLIMIENTO LEY POR LEY

La ficha clínica y los derechos de tu paciente

Ley 20.584, derechos y deberes de los pacientes

LO QUE EXIGE LA LEY	LO QUE HACE MICENTRO	SIGUE SIENDO TU RESPONSABILIDAD
Ficha clínica reservada	Únicamente el profesional tratante ve la ficha. Ningún otro profesional del centro accede y la administración de la plataforma tampoco puede leerla. Cada apertura queda registrada.	Llevar la ficha con rigor clínico y decidir quién más puede acceder.
Conservar la ficha por 15 años	Respaldo cifrado diario, con una segunda llave y bloqueo de 15 años: no se puede borrar ni alterar antes. Cada corrección de una nota crea una versión nueva y conserva la anterior.	Mantener tu cuenta activa o exportar tu información. Aunque dejes de pagar, tus datos no se eliminan.
Consentimiento informado	Consentimientos de atención, de telemedicina y de grabación, redactados para la normativa chilena, listos para enviar y firmar desde el teléfono, con evidencia de quién firmó, cuándo y sobre qué texto.	Explicar la atención al paciente y revisar los documentos antes de usarlos.
Que el paciente acceda a su información	Portal del paciente con su agenda, sus pagos, sus boletas y los documentos que firmó. Exportación de la información de un paciente.	Entregar la información clínica que corresponda.
Confidencialidad del tratamiento	Las notas nunca aparecen en el portal del paciente. Los documentos viajan con enlace y código de verificación.	Respetar el secreto profesional y sus límites.

Firma electrónica

La firma es electrónica simple (Ley 19.799), válida y acompañada de evidencia: nombre, RUT verificado contra la ficha, código al correo, fecha, hora y huella digital del documento. No es firma electrónica avanzada: para actos que la exijan, usa los medios que correspondan.

Una nota de transparencia

micentro no reemplaza la asesoría legal. Las obligaciones de la ley recaen en ti como responsable de los datos de tus pacientes; la plataforma te entrega las herramientas para cumplirlas. Más detalle en micentro.cl/seguridad.

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD

Seguridad que puedes explicar

AES-256-GCM

Cifrado campo a campo.

Antecedentes, notas, motivos de consulta y documentos se cifran uno por uno, con una llave guardada fuera de la base de datos. Una copia de la base no muestra nada legible.

15 años

Doble respaldo.

Cada día se exporta la información clínica, se cifra con una segunda llave y se guarda en un almacenamiento separado con bloqueo de 15 años: no puede borrarse ni alterarse antes, ni siquiera por nosotros.

2 llaves

Dos llaves para restaurar.

El respaldo nunca ve datos en claro. Recuperar una ficha exige la llave del respaldo y la llave clínica, guardadas por separado.

Código de uso único

Acceso protegido.

Entras con un código de uso único enviado a tu correo y la sesión se cierra automáticamente tras un tiempo sin actividad. Ningún otro profesional ve tus pacientes, y la administración de la plataforma tampoco puede leer tus fichas.

Privacidad

Sin cookies de analítica, de marketing ni rastreadores de terceros. Tus datos no se usan para perfiles, ni se ceden a terceros, ni se usan para entrenar sistemas automatizados. Está por escrito en el contrato de encargo.

PROVEEDORES CON CERTIFICACIONES AUDITADAS POR TERCEROS

Supabase	Base de datos y autenticación	SOC 2 Tipo II · ISO 27001 · HIPAA
Vercel	Ejecuta la aplicación	SOC 2 Tipo II · ISO 27001 · HIPAA · PCI DSS
Backblaze B2	Respaldo de 15 años	SOC 2 Tipo II · HIPAA · PCI DSS
Resend	Correo saliente	SOC 2 Tipo II
Transbank	Pagos con tarjeta	

Las certificaciones corresponden a cada proveedor y acreditan la seguridad de la infraestructura. El cumplimiento de las leyes chilenas de datos y de derechos del paciente lo resuelve el diseño de micentro: cifrado, bitácora, consentimientos y conservación por 15 años. Son dos capas, y ambas están.

Tus datos clínicos nunca salen sin cifrar

COMPARATIVO

No es una agenda más

	Como se trabaja habitualmente cuaderno, planilla, carpeta en la nube	Una agenda genérica en línea	✓ micentro
Agenda	Una para lo online, otra para lo presencial.	Calendario de citas, sin ficha clínica detrás.	**Una única agenda, con la ficha detrás.**
Consentimientos	Plantillas bajadas de internet, impresas y firmadas a mano.	Suele no incluirlos.	**Redactados para la normativa chilena, firmados desde el teléfono, con evidencia.**
Fichas	Planilla o carpeta legible para quien la abra.	Suele guardarlas sin cifrado campo a campo.	**Cifradas campo a campo, con la llave fuera de la base.**
Boletas	Entrar al SII y emitirlas una por una.	Suele quedar fuera.	**Se emiten a tu nombre al cerrar una sesión pagada.**
Cobro	Transferencia y seguimiento a mano de quién pagó.	Pago de la cita, sin conciliar con la boleta.	**Tarjeta o transferencia, lo recaudado es tuyo desde que se recibe.**
Respaldo	Si se pierde el computador, se perdió la ficha.	Depende del proveedor.	**Copia cifrada diaria, retención inmutable de 15 años.**

Comparación con prácticas habituales y con el tipo de herramienta, no con un producto específico. “Suele” describe lo más común; revisa siempre las condiciones de cada herramienta.

Tus pacientes son tuyos

Ningún otro profesional ve tus fichas; micentro no las usa para nada propio.

Puedes cancelar cuando lo decidas

Sin permanencia; 30 días de acceso en modo de lectura para consultar y exportar todo, y tus datos nunca se eliminan: la ficha se conserva los 15 años que exige la ley.

TARIFAS

Un único plan, sin letra pequeña

PROMOCIÓN

Tu primer mes, gratis

Mes a mes · sin permanencia · sin costo de activación

Lo pruebas con tus pacientes reales y decides. Valor del plan y condiciones vigentes en www.micentro.cl.

Qué incluye

- ✓ Ficha clínica cifrada
- ✓ Consentimientos y documentos con firma electrónica
- ✓ Agenda única
- ✓ Cobro de sesiones y packs
- ✓ Carga masiva de pacientes
- ✓ Recordatorios
- ✓ Portal del paciente
- ✓ Página propia
- ✓ Boletas de honorarios automáticas
- ✓ Subida de fichas anteriores, sin costo adicional

Qué se cobra aparte

La comisión del medio de pago por recaudación de sesiones. Se aplica únicamente cuando el paciente paga a través de micentro; si el paciente te paga directamente, no hay comisión.

Medio de pago del paciente	Comisión
Tarjeta de débito nacional	**2 % más IVA**
Tarjeta de crédito nacional	**3,5 % más IVA**
Tarjeta internacional	**7 % más IVA**
Transferencia bancaria	**1 % más IVA**

Sesión de $30.000	Comisión + IVA	Recibes
Débito	$714	**$29.286**
Crédito	$1.250	**$28.750**
Transferencia	$357	**$29.643**
Internacional	$2.499	**$27.501**

Ejemplo ilustrativo. La comisión queda detallada en cada liquidación. Las tasas pueden modificarse con 30 días corridos de aviso; los cobros ya hechos conservan la comisión vigente al momento del cobro.

micentro.

micentro es un servicio de Centro de Bienestar Integral Miel SpA. Precios y condiciones vigentes publicados en www.micentro.cl.

CÓMO EMPEZAR

Empieza en tres pasos

1

Firmas los acuerdos

Contrato de encargo de datos y, si vas a cobrar, mandato de cobranza, en pantalla.

2

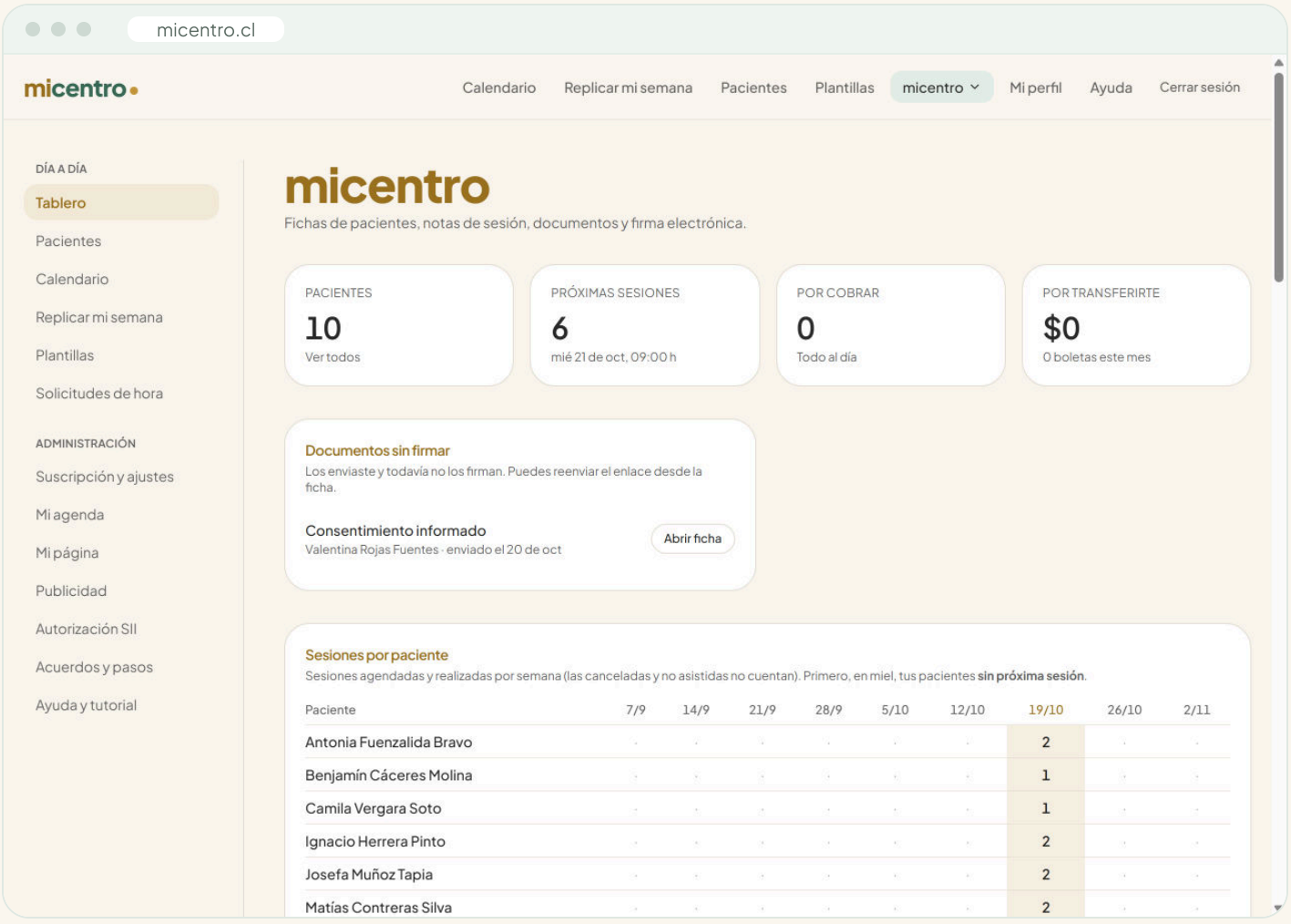
Nos autorizas en el SII

Únicamente si deseas que emitamos tus boletas; es un trámite breve, explicado paso a paso.

3

Tu primer mes, gratis

Atiendes con tus pacientes reales, sin costo. El cobro comienza a partir del segundo mes.



Tu día en una sola pantalla: sesiones, cobros pendientes y firmas por revisar.

Empieza en www.micentro.cl **contacto@micentro.cl**

PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que suelen preguntarnos

¿Quién puede ver las fichas de mis pacientes?

Únicamente tú. Ningún otro profesional accede a tus fichas, y la administración de la plataforma tampoco puede leerlas.

¿Puedo traer mis pacientes y fichas actuales?

Sí. Puedes crear a tus pacientes de forma masiva y subir documentos o fichas anteriores, sin costo adicional.

¿Hay comisión si mi paciente me paga directamente?

No. La comisión se aplica únicamente cuando el paciente paga a través de micentro.

¿Puedo dejar de usar micentro cuando quiera?

Sí. Es mes a mes y sin permanencia. Tienes 30 días de acceso de lectura para consultar y exportar todo, y la ficha se conserva los 15 años que exige la ley.

¿Puedo usar mis propias plantillas?

Sí. Tienes plantillas listas y puedes crear las tuyas, reutilizables para consentimientos, certificados e informes.

¿Puedo enviar certificados e informes a mis pacientes?

Sí. Los preparas a partir de plantillas y tu paciente los recibe y firma desde su teléfono, con un código a su correo.

¿Tengo que emitir las boletas yo?

No, si nos autorizas en el SII. Al cerrar una sesión pagada, la boleta de honorarios se emite a tu nombre y le llega al paciente.

¿Qué validez tiene la firma?

Es firma electrónica simple (Ley 19.799), con evidencia. No es firma electrónica avanzada: para actos que la exijan, usa los medios que correspondan.

¿Cuándo se me cobra?

Tu primer mes es gratis. El cobro comienza a partir del segundo mes.

¿Puedo tener mi propia página para recibir pacientes?

Sí. Tienes tu página en tunombre.micentro.cl, con plantilla y colores a tu elección, donde tus pacientes pueden agendar y pagar por sí mismos.

PREGUNTAS FRECUENTES

Más respuestas sobre tus datos y tu día a día

¿Qué pasa con mis datos si dejo de usar micentro?

Tienes 30 días de acceso de lectura para consultar y exportar todo. Tus datos nunca se eliminan: la ficha se conserva los 15 años que exige la ley.

¿micentro usa mis datos para algo propio?

No. Tus datos no se usan para perfiles, ni se ceden a terceros, ni se usan para entrenar sistemas automatizados. Está por escrito en el contrato de encargo.

¿Qué pasa si corrijo una nota de sesión?

Cada corrección crea una versión nueva y conserva la anterior.

¿Cómo ingreso a la plataforma?

Con un código de un solo uso que llega a tu correo. La sesión se cierra automáticamente tras un tiempo sin actividad.

¿Qué ve mi paciente en su portal?

Su agenda, sus pagos, sus boletas y lo que firmó. Nunca ve tus notas.

¿Cómo funcionan los recordatorios?

Días antes, según lo configures, y la mañana de cada sesión. Por WhatsApp si el paciente lo acepta, y siempre por correo.

¿Qué documentos vienen incluidos?

20 documentos listos para enviar (consentimientos, certificados, informes y fichas), redactados para la normativa chilena. Además, puedes crear los tuyos.

¿Cómo puede pagar mi paciente?

Con tarjeta desde su portal o por transferencia, al valor que tú defines. Lo recaudado es tuyo desde que se recibe.

¿Qué hago si un paciente ejerce sus derechos sobre sus datos?

Acceso, rectificación, portabilidad y supresión los respondes tú, y la suite te entrega las herramientas para hacerlo en plazo.

¿Dónde se guardan los respaldos?

Cada día la información clínica se cifra con una segunda llave y se guarda en un almacenamiento separado, con bloqueo de 15 años.

micentro.

www.micentro.cl · contacto@micentro.cl